



คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ของกรมการค้าต่างประเทศ

ชื่องาน : การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ

(Registration Database) และทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้า บัตรผู้รับมอบอำนาจ

คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ของกรมการค้าต่างประเทศ

ชื่องาน : การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) และทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้า บัตรผู้รับมอบอำนาจ

| วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ | ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ | ช่องทางการให้บริการ | ค่าธรรมเนียม | รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ตรวจสอบและอนุมัติคำขอฯ ในระบบฯ</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในแบบ บก. 1 บก. 1/1 บก. 2 และ บก. 3 ตามเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ประกอบการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือใบทะเบียนพาณิชย์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ - สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา <p>กรณีที่ต้อง : เจ้าหน้าที่จะอนุมัติคำขอฯ</p> <p>กรณีไม่ต้อง : เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอฯ และชี้แจงสาเหตุของการขอให้แก้ไข</p> | <p>10 นาที</p> | <p>1. ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ http://reg-users.dft.go.th/</p> <p>2. ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวและเอกสารประกอบด้วยตนเอง ณ หน่วยบริการ ดังนี้</p> <p>(1) กลุ่มงานทะเบียนและข้อมูล สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี</p> <p>(2) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ชลบุรี มุกดาหาร ตาก สระแก้ว หนองคาย และสงขลา</p> <p>หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 - 16.30 น.</p> | <p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p> | <p>1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) (เอกสารยืนยันตัวตน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกกรณี - รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เอกสารยืนยันตัวตน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกกรณี - รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <p>3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือใบทะเบียนพาณิชย์ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า/หน่วยงานของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันยื่นคำขอทำบัตรฯ) (เอกสารอื่นที่รัฐออกให้)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกกรณี - รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) <p>4. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ (มีวันหมดอายุของบัตร) หรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นคำขอทำบัตรฯ) (เอกสารอื่นที่รัฐออกให้)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฉพาะกรณี (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันไม่สามารถมาแสดงตนและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองได้) - รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร |
| <p>2. แนบไฟล์รูปผู้รับมอบอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนบไฟล์รูปผู้รับมอบอำนาจ เพื่อติดภาพถ่ายบนบัตรผู้รับมอบอำนาจ <p>(การยื่นคำขอฯ ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กรณีที่ไม่เคยทำบัตรผู้รับมอบอำนาจมาก่อน ให้แนบรูปถ่ายด้วย)</p> | <p>5 นาที</p> | | | |

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ

เมษายน 2569