



คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ของกรมการค้าต่างประเทศ
ชื่องาน : การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวไปต่างประเทศ

คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ของกรมการค้าต่างประเทศ

ชื่องาน : การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวไปต่างประเทศ

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
1. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ (แบบ คพ.) และเอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าว	15 นาที	ระบบ DFT Smart - I https://smart-1.dft.go.th	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1. แบบ คพ. (แบบฟอร์มคำขอ) - ทุกกรณี 2. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (เอกสารอื่นที่รัฐออกให้) - ทุกกรณี 3. หนังสือรับรองนิติบุคคล (เอกสารยืนยันตัวตน) - เฉพาะกรณี (นิติบุคคล) 4. ใบทะเบียนพาณิชย์ (เอกสารยืนยันตัวตน) - เฉพาะกรณี (บุคคลธรรมดา) 5. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ และหนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล (เอกสารยืนยันตัวตน) - เฉพาะกรณี (สหกรณ์) 6. เอกสารรับรองการเป็นรัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการค้าข้าวหรือสินค้าเกษตร (เอกสารยืนยันตัวตน) - เฉพาะกรณี (รัฐวิสาหกิจ)
2. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเสนอหัวหน้ากลุ่มพิจารณา ผอ.คช. อนุมัติ และลงนามในหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียน	10 นาที			
3. แจ้งผลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่แจ้งผลอนุมัติการขึ้นทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	5 นาที			

กองบริหารการค้าข้าว

เมษายน 2569