



คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ของกรมการค้าต่างประเทศ  
ชื่องาน : การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ของกรมการค้าต่างประเทศ

ชื่องาน : การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
<p>1. ยื่นคำร้องขอผ่านระบบOCS Connect</p> <p>1.1 เจ้าหน้าที่รับคำร้องฯ และพิจารณาคำร้องฯ (แบบ มส. 1)</p> <p>1.2 ตรวจสอบข้อมูลคำร้องฯ และเอกสารประกอบการพิจารณา</p>	20 นาที	<p>1. ระบบบริการส่งออกสินค้ามาตรฐาน (OCS Connect) (<a href="https://occonnect.dft.go.th">https://occonnect.dft.go.th</a>)</p> <p>2. ยื่นด้วยตนเอง : กลุ่มทะเบียนและใบอนุญาตมาตรฐานสินค้ากองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี</p> <p>หมายเหตุ : ในวันและเวลาราชการ (08.30 น. - 16.30 น.)</p>	2,500 บาท	<p>1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (เอกสารรับรอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฉพาะกรณี (นิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนสามัญ)</li> </ul> <p>2. หลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ (เอกสารรับรอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฉพาะกรณี (บุคคลธรรมดา)</li> </ul> <p>3. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคม พร้อมหนังสือรับรองรายงานการประชุม (เอกสารรับรอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฉพาะกรณี (รัฐวิสาหกิจ/สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/วิสาหกิจเพื่อสังคม)</li> </ul> <p>4. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าที่ส่งเสริมการค้าสินค้าชนิดที่ขอจดทะเบียน (เอกสารรับรอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฉพาะกรณี (นิติบุคคล บุคคลธรรมดา และห้างหุ้นส่วนสามัญ)</li> </ul> <p>5. หนังสือเดินทาง (เอกสารยืนยันตัวตน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฉพาะกรณี (ชาวต่างชาติ)</li> </ul> <p>6. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) (เอกสารรับรอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฉพาะกรณี (นิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนสามัญ)</li> </ul> <p>7. หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (แบบ มส. 9) (เอกสารรับรอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกกรณี</li> </ul> <p>8. หลักฐานการถือกรรมสิทธิ์การครอบครอง (โฉนดที่ดิน/สัญญาเช่า/หนังสือยินยอม) (เอกสารเพิ่มเติม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกกรณี</li> </ul>
<p>2. การพิจารณา</p> <p>2.1 หัวหน้ากลุ่มทะเบียนฯ ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>2.2 บันทึกผลลงในระบบฯ และแจ้งชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>(หมายเหตุ : ผู้ขอจดทะเบียนฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียมภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา)</p>	5 นาที			
<p>3. การลงนาม/อนุมัติ</p> <p>3.1 หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ</p> <p>3.2 ผู้ขอจดทะเบียนฯ รับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานผ่านระบบ OCS Connect</p>	5 นาที			

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
				9. ตัวอย่างตรา แผ่นป้าย สลาก หรือเครื่องหมายที่ใช้เกี่ยวกับการส่งสินค้าขาออกของผู้จดทะเบียน (เอกสารรับรอง) - ทุกกรณี

กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

เมษายน 2569