

**หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์
กรณีมอบอำนาจให้กระทำการหลายกิจการโดยกำหนดระยะเวลา**

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์)

ทะเบียนเลขที่ ออกให้ ณ วันที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดย ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

และ ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART – I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ดังนี้

๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
๓. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้า
๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า
๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนการนำเข้าสินค้า
๗. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า
๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออก – นำเข้าสินค้า
๙. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ ในการขอรับการจัดสรร และการแจ้งคืนปริมาณที่ได้รับจัดสรรการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
๑๐. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ การโอนสิทธิที่ได้รับจัดสรรการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
๑๑. ยื่น ลงลายมือชื่อ และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งตัวแทนการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
๑๒. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ ในการขอรับการจัดสรร และการแจ้งคืนปริมาณที่ได้รับจัดสรรการส่งออกสินค้าตาม พันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
๑๓. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ การโอนสิทธิที่ได้รับจัดสรรการส่งออกสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
๑๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับการตรวจสอบสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด
๑๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
๑๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน
๑๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
๑๘. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือการตรวจสอบสินค้าตามนโยบาย
๑๙. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย
๒๐. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้า และรายงานเกี่ยวกับการส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออกนอกราชอาณาจักร
๒๑. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดห้องที่หรือเขตตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสำหรับส่งไปต่างประเทศ
๒๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า และการรายงานการนำเข้าที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับฯ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ประทับตราสำคัญ
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์
กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวกระทำการกิจการเดียวครั้งเดียว

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์).....
ทะเบียนเลขที่ ออกให้ ณ วันที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร
โดย ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS.....
สัญชาติ.....ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS.....
สัญชาติ.....ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

และ ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS.....
สัญชาติ.....ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกรักษาเข้าสินค้า (DFT SMART – I)
ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยใช้
ใบกำกับสินค้าเลขที่ (Invoice No.) ลงวันที่ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
๓. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตการนำเข้า
๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า
๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า
๗. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า
๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า และการรายงานการนำเข้าที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับฯ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ตราประทับนิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับบุคคลธรรมดา
กรณีมอบอำนาจให้กระทำการหลายกิจการโดยกำหนดระยะเวลา

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ อยู่บ้านเลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART – I) ของ
กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นระยะเวลาไม่เกิน
๒ ปี นับแต่วันที่ ถึงวันที่ ดังนี้

๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้า
๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้า
๓. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า
๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนการนำเข้าสินค้า
๕. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า
๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
๘. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
๙. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด
๑๐. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
๑๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน
๑๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจ
ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
๑๓. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือการตรวจสอบสินค้า
ตามนโยบาย
๑๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย

๑๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้า และรายงานเกี่ยวกับการส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออกนอกราชอาณาจักร
๑๖. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดท้องที่หรือเขตตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสำหรับส่งไปต่างประเทศ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับบุคคลธรรมดา
กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวกระทำการกิจการเดียวครั้งเดียว

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ / OTHERS

สัญชาติ

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ อยู่บ้านเลขที่
อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่
อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART – I)
ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยใช้
ใบกำกับสินค้าเลขที่ (Invoice No.) ลงวันที่ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
๓. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตการนำเข้า
๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า
๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า
๗. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจ
ได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)