



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมการค้าต่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้กรมการค้าต่างประเทศมีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการค้าระหว่างประเทศ โดยการกำกับดูแล ส่งเสริม และพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริม ปกป้อง รักษาผลประโยชน์ทางการค้าและบริหารการส่งออกและนำเข้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการด้านกฎหมายว่าด้วยการส่งออกนอกและการนำเข้าในราชอาณาจักร ซึ่งสินค้า กฎหมายว่าด้วยการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ กฎหมายว่าด้วยมาตรการปกป้องจากการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมสินค้าขาออก กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการกระทำบางอย่างในการขนส่งสินค้าขาออกทางเรือ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดระเบียบและบริหารการส่งออกและนำเข้าสินค้า

(๓) ดำเนินมาตรการปกป้องและตอบโต้ทางการค้าเพื่อรักษาผลประโยชน์ทางการค้า

(๔) เสนอแนะและดำเนินการแก้ไขปัญห อุปสรรค ข้อกีดกันที่มีผลกระทบต่อการส่งออกและนำเข้า

(๕) ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลด้านคุณภาพและมาตรฐานสินค้าส่งออกและนำเข้าเพื่อประโยชน์ทางการค้า

(๖) ดำเนินการพัฒนารูปแบบใหม่เพื่อเสริมการค้าปกติ และทำการค้าตามนโยบายรัฐบาลและความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ

(๗) ดำเนินการให้ได้มาและรักษาซึ่งสิทธิประโยชน์ทางการค้า รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคเอกชนใช้สิทธิประโยชน์ทางการค้า และดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์ทางการค้าภายใต้ความตกลงทางการค้า

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมการค้าต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองความร่วมมือการค้าและการลงทุน
- (๕) กองบริหารการค้าข้าว
- (๖) กองบริหารการค้าสินค้าทั่วไป
- (๗) กองบริหารการนำเข้าและรับรองถิ่นกำเนิด
- (๘) กองบริหารสินค้าข้อตกลงและมาตรการการค้า
- (๙) กองปกป้องและตอบโต้ทางการค้า
- (๑๐) กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
- (๑๑) กองสิทธิประโยชน์ทางการค้า
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สำนักบริการการค้าต่างประเทศ

ข้อ ๔ ในกรมการค้าต่างประเทศ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมการค้าต่างประเทศ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(๓) ดำเนินการจัดระบบงาน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการต้อนรับคณะผู้แทนการค้า

(๕) ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายและผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การค้าและการตลาดที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๗) ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริมการจัดทำแผนและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

(๘) เป็นศูนย์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร

(๙) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการพัฒนากฎหมาย กฎ และระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกรณีระหว่างประเทศ หลักกติกาสากล และสถานการณ์การค้าระหว่างประเทศ

(๒) ตรวจสอบพิจารณาและยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และนิติกรรม และสัญญาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๓) ให้ความเห็น คำปรึกษา แนะนำ และพิจารณาวินิจฉัยตีความกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และนิติกรรมและสัญญา เพื่อประกอบการดำเนินงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาชญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๕) เป็นศูนย์ข้อมูลกฎหมาย กฎ และระเบียบทางการค้าของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุของเงินนอกงบประมาณ ด้านเงินทุนหมุนเวียนค้าข้าว เงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และเงินกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการติดตาม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาในด้านการเงิน และการบัญชีให้เป็นไปตามสัญญาซื้อขายข้าวระหว่างรัฐบาลต่อรัฐบาล และบริหารจัดการหนี้ค้างชำระค่าข้าวรัฐบาลต่างประเทศ

(๔) บริหาร ติดตาม และดำเนินงานด้านการเงินและการคลังตามนโยบายและมาตรการเฉพาะของรัฐบาล

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองความร่วมมือการค้าและการลงทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ นโยบาย มาตรการ กฎ และระเบียบทางการค้า และการลงทุน และการสร้างเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจ ประเมินศักยภาพการแข่งขันของไทย เพื่อเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และสู่ทางในการขยายการค้าและการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศในภูมิภาค

(๒) เสนอความเห็นและแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อกีดกันที่มีผลกระทบต่อการค้าและการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศในภูมิภาค รวมทั้งให้การสนับสนุนและประสานความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและประเทศในภูมิภาค เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าและการลงทุน

(๓) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือและอำนวยความสะดวกทางการค้าและการลงทุน ภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคและอนุภูมิภาคกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย มาตรการ และรูปแบบทางการค้า ทั้งของไทยและต่างประเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบการค้าใหม่ เสริมการค้าปกติ และส่งเสริมการค้าตามนโยบายรัฐบาลและความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานความร่วมมือ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงาน

(๖) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานแผนปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุนในประเทศภูมิภาค และเป็นศูนย์ข้อมูลการค้าและการลงทุนในภูมิภาค

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองบริหารการค้าข้าว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์การผลิต การค้า และการตลาดสินค้าข้าว เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนการส่งออกข้าว

(๒) จัดทำ และปรับปรุงมาตรการ กฎ และระเบียบบริหารการส่งออกและนำเข้าสินค้าข้าว ให้เป็นไปตามนโยบาย และสอดคล้องกับสถานการณ์และความตกลงระหว่างประเทศ

(๓) เฝ้าระวังและทำสัญญาซื้อขายข้าวในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐ และดำเนินการส่งมอบข้าวตามสัญญา รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการส่งมอบและติดตามภาระผูกพันตามสัญญา

(๔) จัดสรรปริมาณการส่งออกและนำเข้าข้าวตามพันธกรณีและความตกลงทางการค้า รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการส่งออกและนำเข้าให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบที่กำหนด

(๕) เสริมสร้างความสัมพันธ์และแสวงหาความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน ในประเทศผู้ผลิตและประเทศคู่ค้า รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ข้าวไทยในตลาดโลก

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการสำรองอาหารเพื่อความมั่นคงแห่งภูมิภาคอาเซียน คณะกรรมการจัดหาเรือขนส่งข้าวรัฐบาล และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในส่วนของค่าธรรมเนียมพิเศษการส่งออกข้าว รวมทั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารการค้าสินค้าทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย มาตรการ และระเบียบบริหารทางการค้าของสินค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งของไทยและต่างประเทศ ทั้งการค้าปกติและภายใต้พันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ ตลอดจนติดตามสถานการณ์การผลิต การค้า เพื่อประกอบการพิจารณา และกำหนดกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการค้า มาตรการ และระเบียบบริหารทางการค้าให้สอดคล้องกับนโยบาย และสถานการณ์การค้า รวมทั้งประเมินศักยภาพการแข่งขันและผลกระทบต่อการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่รับผิดชอบ

(๒) พิจารณากำหนดหรือเสนอความเห็นเพื่อปรับปรุงแก้ไขมาตรการ กฎ และระเบียบบริหารการส่งออกและนำเข้าสินค้าในความรับผิดชอบทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ

(๓) จัดทำประกาศหรือระเบียบเพื่อการบริหารจัดการสินค้าส่งออกและนำเข้าตามนโยบาย และความตกลง พันธกรณี รวมทั้งให้สอดคล้องกับสถานการณ์การค้า

(๔) ประสานความร่วมมือ และเป็นหน่วยงานกลางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการส่งออก และนำเข้าสินค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ และติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย และมาตรการส่งออกและนำเข้าของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการและกำกับดูแลเกี่ยวกับการอนุญาตหรือเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตส่งออกและนำเข้าสินค้าที่มีมาตรการจัดระเบียบ

(๖) เป็นหน่วยงานกลางให้การสนับสนุนสินค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นที่ยอมรับ หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า

(๗) ให้คำแนะนำแนวทางปฏิบัติในการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลความเคลื่อนไหว กฎ ระเบียบ และมาตรการทางการค้าทั้งของไทยและต่างประเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อรักษาผลประโยชน์และลดความเสียหายทางการค้า

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการค้าต่างประเทศ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและมาตรการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารการนำเข้าและรับรองถิ่นกำเนิด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์การนำเข้าในภาพรวม เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการบริหารการนำเข้า ตลอดจนเตือนภัยล่วงหน้า และเสนอแนะแนวทางการใช้มาตรการที่เหมาะสม

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การค้าสิ่งทอทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งกฎระเบียบ นโยบาย และมาตรการการค้าสิ่งทอของประเทศคู่ค้า คู่แข่งขัน ตลอดจนเจรจา แก้ไขปัญหาอุปสรรค และมาตรการกีดกันทางการค้าสิ่งทอที่มีผลกระทบต่อการส่งออกสิ่งทอของไทย เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการแอบอ้างถิ่นกำเนิดสินค้า

(๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของสินค้าในเรื่องถิ่นกำเนิดสินค้าที่จะขอใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร

(๕) ตรวจสอบย้อนหลังในเรื่องความถูกต้องของหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

(๖) บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองของผู้ส่งออก ให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบที่กำหนด

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารนโยบายการนำเข้า

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบริหารสินค้าข้อตกลงและมาตรการการค้า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย มาตรการ และระเบียบบริหารทางการค้า ทั้งการค้าปกติและภายใต้พันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ ติดตามสถานการณ์การผลิต การค้า และข้อมูลด้านเทคนิคทางการตลาด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการและระเบียบบริหารทางการค้า รวมทั้งประเมินศักยภาพการแข่งขันและผลกระทบต่อการส่งออกและนำเข้า

(๒) พิจารณากำหนดหรือเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดหรือปรับปรุงแก้ไขมาตรการและระเบียบบริหารการส่งออกและนำเข้าสินค้าทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ

(๓) จัดทำประกาศหรือระเบียบเพื่อการบริหารจัดการสินค้าส่งออกและนำเข้าให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด รวมทั้งให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความตกลงระหว่างประเทศ

(๔) ทำความตกลงเกี่ยวกับปริมาณและเงื่อนไขการส่งออกและนำเข้าสินค้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ดำเนินการและกำกับดูแลเกี่ยวกับการอนุญาตหรือเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตส่งออกและนำเข้าสินค้าที่รับผิดชอบ

(๖) ดำเนินการจัดสรรและบริหารส่วนจัดสรรปริมาณการส่งออกและนำเข้าสินค้า รวมทั้งกำกับดูแล และตรวจสอบการส่งออกและนำเข้า ให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบที่กำหนด

(๗) เสนอความเห็นและกำหนดปริมาณและเงื่อนไข รวมทั้งจัดสรรปริมาณ การส่งออกและนำเข้า เพื่อออกประกาศและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการสินค้าส่งออกและนำเข้าให้เป็นไปตามพันธกรณีขององค์การการค้าโลก

(๘) ดำเนินการเพื่อรักษาเสถียรภาพและพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับราคาสินค้าที่รับผิดชอบ

(๙) สร้างระบบเตือนภัยทางการค้า และทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลมาตรการทางการค้า โดยการเผยแพร่และให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ มาตรการทางการค้า และข้อมูลทางการค้าของประเทศคู่ค้า

(๑๐) พัฒนาระบบควบคุมการส่งออกของไทยเพื่อให้สอดคล้องกับความตกลงระหว่างประเทศ

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและมาตรการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการส่งออกและนำเข้าของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อกีดกันทางการค้า สนับสนุนให้มีการขยายการซื้อขายในรูปแบบต่าง ๆ และร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อสร้างโอกาสทางการค้า รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนและขยายตลาดสินค้าที่รับผิดชอบ

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองปกป้องและตอบโต้ทางการค้า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการไต่สวนเพื่อประกอบการพิจารณาใช้มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน และมาตรการปกป้องจากการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์การใช้มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน และมาตรการปกป้องของประเทศที่กล่าวหา เพื่อกำหนดกลยุทธ์ แนวทาง และสนับสนุนข้อมูล และข้อกฎหมาย ในการแก้ต่างร่วมกับภาคเอกชนไทย

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบกฎหมายและแนวปฏิบัติในการใช้มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน และมาตรการปกป้องของไทยกับประเทศต่าง ๆ รวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหว ในการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนข้อพิพาทที่เคยเกิดขึ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมเจรจา แก้ไขกฎกติกาขององค์การการค้าโลกหรือความตกลงระหว่างประเทศต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน และมาตรการปกป้อง เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของไทยให้มี ประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในสากล

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็น และข้อพิจารณา เพื่อกำหนดท่าทีของประเทศไทย จัดเตรียมกลยุทธ์ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลและข้อเท็จจริง เพื่อต่อสู้ในกรณีพิพาทที่ไทยมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ภายใต้การพิจารณาขององค์การการค้าโลก ทั้งในส่วนที่ไทยเป็นผู้กล่าวหา เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือเป็น ประเทศที่สามที่เข้าร่วมในกรณีพิพาท

(๕) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางเทคนิคและวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ผู้ประกอบการของไทย

(๖) ศึกษา ติดตาม ประมวล จัดทำข้อมูล และวิเคราะห์ผลกระทบการใช้มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน และมาตรการปกป้องของไทยและต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาเชิงนโยบาย รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดตามผลการใช้มาตรการ จัดทำระบบข้อมูลเตือนภัย ประสานงาน และติดตาม สถานการณ์การนำเข้า เพื่อประกอบการพิจารณาในระดับนโยบาย

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุน และงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณามาตรการปกป้อง รวมทั้งคณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์สินค้าและมาตรฐานสินค้า รวมทั้งมาตรฐานสินค้าขององค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนมาตรฐานระบบ เพื่อประกอบการพิจารณาใช้มาตรการด้านมาตรฐานสินค้า เพื่อสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศ

(๒) ประสานการจัดทำแผน ส่งเสริมการพัฒนา และรักษาผลประโยชน์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคด้านมาตรฐานสินค้าส่งออกและนำเข้า

(๓) กำหนด เปลี่ยนแปลง และยกเลิกสินค้ามาตรฐาน มาตรฐานสินค้า หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดให้มีการตรวจสอบและการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแลคุณภาพสินค้า และการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนและการอนุญาตให้เป็นผู้ทำการค้าซึ่งสินค้ามาตรฐาน ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า และผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า การออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า รวมทั้งทดสอบและฝึกอบรมด้านมาตรฐานสินค้า

(๕) ไกล่เกลี่ย ประนีประนอม และวินิจฉัยปัญหา ข้อโต้แย้ง และข้อพิพาทเกี่ยวกับมาตรฐานสินค้า และดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย

(๖) เป็นศูนย์บริการข้อมูลด้านมาตรฐานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าด้านมาตรฐานสินค้า

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสินค้า

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองสิทธิประโยชน์ทางการค้า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามระบบสิทธิประโยชน์ทางการค้าและเขตการค้าเสรี รวมทั้งการใช้สิทธิประโยชน์จากระบบดังกล่าว เพื่อให้มีการใช้สิทธิอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามแนวโน้มและผลกระทบของการถูกตัดสิทธิพิเศษทางการค้าของไทย และดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษทางการค้า การขอคืนสิทธิ การขยายสิทธิ และการรักษาสหสิทธิ รวมทั้งสร้างระบบเตือนภัย เพื่อรักษาผลประโยชน์ด้านสิทธิพิเศษทางการค้า

(๓) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการให้และทบทวนการให้สิทธิพิเศษทางการค้า

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมประชุมเจรจาจัดทำกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้พันธกรณีขององค์การการค้าโลก อาเซียน และความตกลงการค้าเสรี รวมทั้งเสนอแนวทาง ทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสถานการณ์ทางการค้า โดยเป็นหน่วยงานประสานการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมสามารถปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศได้

(๕) ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้สิทธิประโยชน์ทางการค้าตามข้อกำหนดของประเทศที่ให้สิทธิ

(๖) ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิพิเศษภายใต้อาเซียน รวมทั้งขั้นตอนและแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการขอรับสิทธิแก่ประเทศสมาชิกใหม่ของอาเซียน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารเงินช่วยเหลือเพื่อการปรับตัวของภาคการผลิตและภาคบริการที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเงินช่วยเหลือเพื่อการปรับตัวของภาคการผลิตและภาคบริการที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ การขอรับความช่วยเหลือ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเงินช่วยเหลือเพื่อการปรับตัว

(๘) ส่งเสริมและเผยแพร่ให้มีการใช้สิทธิประโยชน์ทางการค้า

(๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาเกี่ยวกับระบบสิทธิประโยชน์ทางการค้า รวมทั้งกฎถิ่นกำเนิดในแต่ละกรอบความตกลง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ทางการค้า

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการค้า เพื่อประกอบการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับภารกิจทางด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าของประเทศ

(๒) สร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายเพื่อการบริหาร การให้บริการ และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผน การบริหารจัดการ การดำเนินมาตรการทางการค้า และการบริการการค้าต่างประเทศ

(๓) พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติราชการ และการสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์และความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ

(๔) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านการค้า และการดำเนินการของหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ใบอนุญาต และหนังสือรับรองการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่มีการจัดระเบียบการส่งออกและนำเข้า

(๒) กำกับดูแลการส่งออกและนำเข้าสินค้าของผู้ประกอบการให้เป็นไปตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรร

(๓) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ใบอนุญาต และหนังสือรับรองการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่มีการจัดระเบียบการส่งออกและนำเข้า

(๔) เป็นศูนย์ข้อมูลและสถิติการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ใบอนุญาต และหนังสือรับรอง หรือหนังสือสำคัญการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่มีการจัดระเบียบการส่งออกและนำเข้า

(๕) จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้ส่งออกและนำเข้าสินค้า และผู้รับมอบอำนาจ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบการให้บริการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ใบอนุญาต และหนังสือรับรองการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่มีการจัดระเบียบการส่งออกและนำเข้า รวมทั้งส่งเสริมการใช้งานระบบ

(๗) ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้บริการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ใบอนุญาต และหนังสือรับรองการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่มีการจัดระเบียบการส่งออกและนำเข้า

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

